

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права
Кафедра гражданского и предпринимательского права

Согласовано:
/ Директор института права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института права

(протокол № 8 от 9.04.2016)

/ Директор института права

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

Профиль/специализация: Правовое обеспечение хозяйственной деятельности

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /Меденцева Е.В./

Согласовано:

Методический отдел УМУ

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /Меденцева Е.В./

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№ _____

Начальник отдела ДОТиЭО

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /

Рассмотрено и утверждено

на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

(протокол № 8 от 5.04.2016)

Зав. кафедрой _____ /Меденцева Е.В./

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО/СПО по профилю «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями учебной практики являются:

– приобретение практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;

– углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков;

– закрепление полученных теоретических знаний;

– профессиональная ориентация студентов. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Исходя из поставленных целей, учебная практика решает следующие задачи:

– формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;

– дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;

– подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;

– выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

– овладение искусством общения с людьми.

Способы и формы проведения практики. Вид практики – учебная. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики – стационарная практика.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Форма проведения учебной практики – ознакомительная.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты могут проходить практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности организаций как наблюдатели, могут при наличии такой возможности привлекаться в качестве понятых, иных участников юридических процедур, а также при возможности могут проходить практику в качестве сотрудников организаций, в которые они направляются на практику.

Данный вид практики предполагает ознакомление студента с профессиональной юридической деятельностью, получение необходимых практических знаний и навыков.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладать культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-5);
- иметь нетерпимое отношение к правонарушениям, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

В ходе практики также формируются элементы следующих профессиональных компетенций (ПК):

- в нормотворческой деятельности:
 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения (ПК-1).
- в правоприменительной деятельности:
 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).
- в правоохранительной деятельности:
 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 - способность выявлять и давать соответствующую оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).
- в экспертно-консультационной деятельности:
 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (ПК-14);
 - способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
- в педагогической деятельности:
 - способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
 - способность управлять самостоятельной работой студентов (ПК-18);
 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ	
Учебная практика	
По результатам прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Общекультурные компетенции	
ОК – 1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<i>Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</i> <i>Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, уважительно относиться к праву и закону</i> <i>Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</i>
ОК – 2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<i>Знает: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности</i> <i>Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности</i> <i>Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности</i>
ОК – 3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Знает: основные принципы обобщения, анализа и восприятия информации</i> <i>Умеет: применять методы и средства познания и обучения, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</i> <i>Владеет: навыками получения, обобщения, анализа, восприятия информации</i>
ОК – 4 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Знает: нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне</i> <i>Умеет: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи</i> <i>Владеет: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях</i>
ОК – 5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<i>Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами</i> <i>Умеет: использовать основные положения и методы управления социальными группами и трудовыми коллективами в</i>

	<i>профессиональной деятельности</i> <i>Владеет: культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</i>
ОК – 6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	<i>Знает: основы антикоррупционной деятельности, законодательство, лежащее в основе такой деятельности</i> <i>Умеет: оценивать возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону</i> <i>Владеет: основами профессиональной антикоррупционной деятельности</i>
ОК – 7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<i>Знает: основные принципы самообразования</i> <i>Умеет: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</i> <i>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования</i>
ОК – 8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<i>Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития</i> <i>Умеет: использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности</i> <i>Владеет: способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</i>
Профессиональные компетенции	
ПК – 1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<i>Знает: основные современные тенденции развития российского законодательства</i> <i>Умеет: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм</i> <i>Владеет: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</i>

ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<i>Знает: принципы организации профессиональной деятельности</i> <i>Умеет: анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности</i> <i>Владеет: навыками организации профессиональной деятельности</i>
ПК – 3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<i>Знает: особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</i> <i>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права</i> <i>Владеет: умением выявления нарушения законодательства субъектами права</i>
ПК – 4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<i>Знает: особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности</i> <i>Умеет: обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона</i> <i>Владеет: навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм</i>
ПК – 5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности</i> <i>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</i> <i>Владеет: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм</i>
ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<i>Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств</i> <i>Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств</i> <i>Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств</i>
ПК – 7 владеет навыками подготовки юридических документов	<i>Знает: основные приемы подготовки юридических документов</i> <i>Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</i> <i>Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов</i>

ПК – 8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<i>Знает: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i> <i>Умеет: анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</i> <i>Владеет: навыками организации правоохранительной деятельности</i>
ПК – 9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<i>Знает: характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина</i> <i>Умеет: определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина</i> <i>Владеет: системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью</i>
ПК – 10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<i>Знает: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</i> <i>Умеет: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</i> <i>Владеет: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</i>
ПК – 11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<i>Знает: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению</i> <i>Умеет: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы</i> <i>Владеет: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий</i>
ПК – 12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	<i>Знает: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления</i> <i>Умеет: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция</i> <i>Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения</i>
ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	<i>Знает: особенности составления служебной документации</i> <i>Умеет: правильно и полно составлять служебные документы</i>

юридической и иной документации	<i>Владеет: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов</i>
ПК – 14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<i>Знает: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов</i> <i>Умеет: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм</i> <i>Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</i>
ПК – 15 способен толковать различные правовые акты	<i>Знает: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</i> <i>Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</i> <i>Владеет: основными навыками правового анализа</i>
ПК – 16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<i>Знает: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам</i> <i>Умеет: анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации</i> <i>Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</i>
ПК – 17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	<i>Знает: цель и задачи педагогической деятельности</i> <i>Умеет: управлять педагогическим коллективом</i> <i>Владеет: навыками педагогической, к с требованиями установленными процесса в соответствии организации учебного коллективом и способен педагогическим управления деятельности</i>
ПК – 18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<i>Знает: место и роль психологии коллектива обучающихся</i> <i>Умеет: систематизировать знания полученные в ходе самостоятельной работы обучающихся</i> <i>Владеет: навыками менеджмента организации самостоятельной работы обучающихся</i>
ПК – 19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<i>Знает: принципы организации правового воспитания обучающихся</i> <i>Умеет: применять на практике методику организации процесса правового воспитания</i> <i>Владеет: методикой организации</i>

	процесса правового воспитания обучающихся
--	---

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО шифр – 030900.62 «Юриспруденция».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествует курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Так, прохождению учебной практики предшествует изучение таких дисциплин как «Гражданское право», «Договорное право», «Правовой режим ценных бумаг», «Гражданский процесс», «Административное право». Учебная практика является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Судебная практика», «Арбитражный процесс», «Адвокатура, нотариат».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В практике принимают участие студенты 3 курса, обучающиеся по указанному направлению.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили учебную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях на базе которых студент проходит практику.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

	<i>Учебная практика</i>	216	6 ЗЕ		СРС	Дифференцированный зачет
1	Консультация руководителя практики от кафедры	10				
2	Ознакомление с нормативным материалом, ознакомление со структурой организаций по месту прохождения практики, ознакомление с практикой правореализации по месту практики.	40			20	
3	Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	50			20	
4	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	35			20	
5	Подготовка доклада для защиты практики.	7			12	
	Защита отчета	2				
	Итого	144			72	

Практика в судах общей юрисдикции.

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и

специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

Практика в Арбитражном суде.

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в Арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в иных государственных, муниципальных и частных организациях.

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа.
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика.
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности.
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе.

С основными формами документального отражения юридически значимых решений. Самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент ознакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомится с юридической документацией организации, самостоятельно составлять проекты юридических документов, консультироваться с руководителем практики по вопросам, возникающим в ходе практики, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

5. Указание форм отчетности по практике.

По результатам практики студент должен представить следующую отчетную документацию:

1. Дневник, отражающий работу ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации).

3. Характеристику от непосредственного руководителя практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику).

1. Отчет о прохождении практик, составленный студентом и удостоверенный его подписью.

Текст отчета по практике выполняют на компьютере.

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, первая прописная, остальные строчные, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Интервал перед и после абзаца 0 пт.
2. Объем отчета должен быть не более 30 страниц. Приложения не учитываются в общем объеме работы.
3. Текст отчета выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2см.
4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц сверху, от центра. Титульный лист и содержание не нумеруются.
5. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. После цифрового номера раздела, подраздела и пункта ставится точка. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов соответственно состоят из трех цифр, также разделенных точками.
6. Слова «Содержание», «Введение» и «Заключение» указывают в содержании отчета, но не нумеруют.
7. Введение, каждый раздел, заключение, библиографию и приложения начинают с новой страницы.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения учебно-ознакомительной практики и предложения по их устранению.

5. К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, предлагаемых в настоящей программе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой.

Зачет студент получает по итогам защиты практики.

Порядок защиты учебной практики.

Для допуска к защите практики студент обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчёта, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании доклада студента и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, на основании которого комиссия решает вопрос об оценке учебной практики студента.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по защите студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, полученным в семестре, когда проходила защита практики.

Основные критерии оценки учебной практики:

"Отлично" - оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

"Хорошо" - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

"Удовлетворительно" - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

"Неудовлетворительно" - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Критерии и шкала оценки сформированности компетенций

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость своей будущей профессии. Определяет особенности профессионального правосознания	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости профессии юриста. Выносит критические суждения о правосознании, основанные на правовых знаниях. Дает оценку	Дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной

	правовой информации и данных о профессиональном правосознании	деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли правосознания в различных сферах правовой жизни.
--	---	--

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает свои профессиональные обязанности. Понимает необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Определяет роль принципов юридической этики в правотворческой, правоприменительной практике	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии
Повышенный уровень	Дает правовую оценку профессиональных обязанностей юриста. Выносит критические суждения о принципах этики юриста. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста	Владеет методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; умеет разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения; дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм

		деятельности юриста; даёт оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; даёт оценку роли профессиональной этики юриста в различных сферах правовой жизни.
--	--	--

ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость культуры мышления. Определяет особенности обобщения, анализа и восприятия информации. Определяет особенности постановки цели и выбора путей ее достижения	Называет особенности культуры мышления; даёт определение понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; владеет навыками толкования смысла понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; определяет характер эффективности постановки цели и выбора путей ее достижения; распознаёт требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу.
Повышенный уровень	Анализирует, распознаёт и классифицирует информацию о социальной значимости культуры мышления. Решает вопросы о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации.	Выделяет и описывает структурные элементы культуры мышления; анализирует правовую информацию; обобщает правовую информацию; классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в

		профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делает выводы и формулирует новые цели и задачи; производит оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.
--	--	--

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость логически верного построения устной и письменной речи. Определяет особенности аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.	Владеет навыками уяснения смысла юридических понятий ; дает определения юридических понятий.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку логически верного построения устной и письменной речи. Выносит критические суждения об аргументированности и ясном построении устной и письменной речи. Дает оценку правовой информации и данных о построении устной и письменной речи.	Дает правовую оценку важности не только слушать оратора, но и уметь анализировать выступления того или иного оратора; оценивает сложность говорить технично и выразительно, т.е. чётко, внятно, ясно и понятно для окружающих; дает оценку сильных и слабых сторон речи, вырабатывает свой стиль, максимально использует собственные возможности; дает правовую оценку значимости постоянной работы над повышением культуры устной и письменной речи; дает оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели.

ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Определяет характер эффективности культуры поведения в коллективе; распознает требования, которые предъявляются к культуре поведения в коллективе определением четкие критерии отличия «культурного поведения человека» от «поведения культурного человека».
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Дает правовую оценку структуре культуры поведения, включающей определенные манеры, общепринятые способы общения, обращения с окружающим; оценивает сложность и многообразие культуры поведения; дает оценку роли культуры поведения в коллективе; определяет то, что культура этического мышления, культура чувств, культура поведения, этикет в своей совокупности образуют целостную систему нравственной культуры личности, которая непосредственно воплощается в профессиональной этике.

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость уважительного отношения к праву и закону. Понимает социальную значимость	Называет особенности соотношения права и закона, уважительного отношения к ним;

выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	нетерпимого отношения к коррупционному поведению	дает определение понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; толкует смысл понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; определяет характер эффективности борьбы с коррупцией.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости уважительного отношения к праву и закону. Дает оценку правовой информации и данных о нетерпимом отношении к коррупционному поведению	Дает правовую оценку соотношения права и закона, социальной значимости уважительного отношения к праву; оценивает сложность и многообразие форм коррупционного поведения и способов борьбы с ним; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли закона и права в различных сферах правовой жизни.

ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные способы повышения профессиональной квалификации и мастерства.	Владеет навыками самостоятельного повышения квалификации и мастерства, саморазвития.

Повышенный уровень	Знает и дает правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста.	Владеет развитыми коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе. Способностью активно исследовать новизну и сложность меняющегося мира, изобретать новые оригинальные стратегии деятельности и быстро осваивать то, что открыто другими.

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Называет особенности использования знаний неюридических наук при решении правовых задач и вопросов; дает определение понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», «социальные науки», «социальные задачи», «профессиональные задачи»; толкует смысл понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», «социальные науки», «социальные задачи», «профессиональные задачи»; определяет характер эффективности профессиональной деятельности юриста при использовании неюридических знаний;

		распознает требования, которые предъявляются при решении социальных и профессиональных задач.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Дает правовую оценку использования знаний неюридических наук при решении социальных и профессиональных задач; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку положений и методов, выработанных социальными, гуманитарными и экономическими науками.

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, без необходимости обосновать его принятие	Знания, умения и владения, связанные с исполнением задания по разработке нормативно-правового акта, без необходимости обосновать его принятие
Повышенный уровень	Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, с обоснованием необходимости его принятия	Знания, умения и владения, связанные не только с исполнением задания по разработке нормативно-правового акта, но и с обоснованием необходимости его принятия

ПК 2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого право-сознания, правового мышления и правовой культуры

Уровни сформированности	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
-------------------------	--------------------------------	--------------------------

компетенции		
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимание природы и сущности государства и права на различных исторических этапах. Выявление основных закономерностей возникновения, функционирования и развития отечественного и зарубежного государства и права. Способность анализировать исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции.	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений. Владение навыками профессионального общения.
Повышенный уровень	Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с нормами. Возможность давать квалифицированную оценку объектов законодательства профессиональной деятельности.	Владение навыками работы с юридическими документами. Умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Разработка и реализация правовых норм.

ПК 3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических наук Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового право, земельное	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий

	право, право социального обеспечения, жилищное право, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	
--	--	--

ПК 4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических наук Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудовое право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

	экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	
--	--	--

ПК 5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-	Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

	правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
--	--	--

ПК 6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: экологическое право, земельное право, гражданское право, семейное право, римское право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм материального и процессуального права; владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	практике составлять и оформлять юридические документы.	Правильно и оформлять
--	--	--------------------------

ПК 7: владеет навыками подготовки юридических документов

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданский процесс, арбитражный процесс, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм материального и процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК 8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК 9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень	знает законодательство о соблюдении и защите прав и	владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод

(обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	свобод человека и гражданина. основные положения отраслевых юридических и специальных наук умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. оперировать юридическими понятиями и категориями	человека и гражданина. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
Повышенный уровень	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: право социального обеспечения, римское право. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК 10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

		отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право, криминалистика. Знать технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. Применять технико-криминалистические средства и методы, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Владение навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	
--	--	--

ПК 11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право, гражданское право, гражданский процесс, трудовое право, право социального обеспечения, жилищное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать	Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	
--	--	--

ПК 12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, криминология, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	
--	--	--

ПК – 13

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, трудовое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
--	---	--

ПК 14:готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, трудовое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
--	--	--

ПК 15: способен толковать различные правовые акты

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: теория государства и права, документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, уголовный процесс, трудовое право, финансовое право, налоговое право, международное право, международное честное право, нотариат, наследственное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
--	---	--

ПК 16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; нормы права, предусматривающие различные варианты защиты нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Владение способами реализации правомерного поведения с целью наиболее полной защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, имущественных и др. субъективных прав и законных интересов.

	законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. Выбирать самый эффективный и рациональный вариант предусмотренного законом поведения управомоченного лица, с целью защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов.	
--	---	--

ПК 17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
Повышенный уровень	Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.	Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; эффективными психолого-педагогическими методами.

ПК 18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять	Владет юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	юридические документы.	
Повышенный уровень	Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.	Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; эффективными психолого-педагогическими методами.

ПК 19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Повышенный уровень	Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.	Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; эффективными психолого-педагогическими методами.
--------------------	--	---

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

учебники и учебные пособия, рекомендованные в рабочих программах по дисциплинам учебного плана, изученным до прохождения учебной практики, а также нормативные правовые акты всех уровней, регулирующие экономические отношения в которых участвует организация – база прохождения учебной практики.

б) дополнительная литература:

сборники образцов договоров и процессуальных документов и др.

в) информационное обеспечение:

Библиотечный фонд СГЭУ;

Библиотечный и диссертационный фонд кафедры;

Электронно-библиотечная система «iBooks»;

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: Информационно-правовая система «Законодательство России»; [Свод законов Российской Империи](#); [Периодические издания](#) // Ресурсы Интернет:

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;

СПС «Гарант»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.garant.ru>;

СПС «Консультант Плюс»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.consultant.ru>;

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru;

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsr.ru;

Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // www.arbitr.ru;

Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики:

Непосредственно перед направлением по месту практики руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение организационного собрания студентов, где знакомит студентов с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности (программа практики, наличие дневника, уточнение формы записей, заполнение бланков отчетности и т.д.), дает иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программы практики и доступ ко всей необходимой для

оформления результатов практики документации в электронном виде.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

Необходимы следующие средства:

- MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения
- информационно-справочная система «Консультант +»
- информационно-справочная система «Гарант»

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Руководители практики от кафедры обеспечивают и контролируют прохождение практики студентами в соответствии с учебным планом и программой, консультируют по всем вопросам прохождения практики и подготовке нормативного материала для отчета по производственной практике, при посещении базы практики проверяют дневник и выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками. Все помещения, предназначенные для прохождения практики должны соответствовать требованиям техники безопасности и охраны труда, а руководители проводят инструктаж студентов на рабочем месте и осуществляют постоянный контроль выполнения заданий и соблюдением правил внутреннего распорядка, подписывают документы, представленные в отчете.

Разработчики:

к.ю.н., доцент М. Н. Зубкова М.Н.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
Образец оформления

Календарный план прохождения учебной практики

студентом _____ курса Институт права СГЭУ
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики от института _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)

**Дневник
прохождения учебной практики**

студентом _____ курса Института права СГЭУ

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаема ая должность)
1	2	3	4

Студент _____ (ф.и.о.) _____
(подпись)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

**ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

студента _____ курса Института права СГЭУ

(ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Период практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от СГЭУ _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от базы практики _____ (ф.и.о.)

Отчет защищен _____ с оценкой _____

Руководитель: _____
(подпись)

Приложение № 4
*Примерный образец отзыва-
характеристики по практике
студента*

Отзыв - характеристика

Студент ____ курса Института права СГЭУ _____ (ф.и.о.) с ____
200__ г. по _____ 200__ г. прошел (ла) учебную практику по направлению
подготовки бакалавриат «Юриспруденция» в _____ .
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____.

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.)
показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение
применить и использовать знания, полученные в Институте, для решения
поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

(Замечания, предложения)

Руководитель _____ (ф.и.о.)
(организации)

М.П.